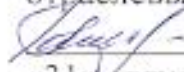


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР

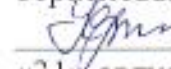
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 Р.И. Нигманов
«31» августа 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УМР

ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 А.В. Черланов
«31» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАПОУ

«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»

 А.В. Черланов
«31» августа 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Психология и этика профессиональной деятельности

по специальности:

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Квалификация: технолог

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения

3 года 10 мес.

**на базе основного общего
образования.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе квалифицированных рабочих и служащих по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Разработчик: Александрова А.А. – преподаватель ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»,

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения специальных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель методического объединения  Р.Ф. Волкова

Рабочая программа рассмотрена и принята на совместном заседании педсовета.

Заседание Педсовета. Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности» являются частью программы профессионального цикла, предназначенная для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина входит входит в профессиональной цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Целью данного курса является:

- формирование у студентов представлений о психологии как науки;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений;
- подготовка студентов к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия;
- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности;
- основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека;
- психологию делового общения;
- этику и этикет профессиональной деятельности;
- основные профессиональные этики.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 56 часов,

самостоятельной работы студентов 28 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>1</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала		34 (18)	
Тема 1.1 Введение в психологию профессиональной деятельности	1. Психология: понятие, предмет	1	2
	2. Особенности психологии как науки. Структура современной психологии.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Методы исследования в психологии	1. Сообщение на тему: «История развития психологии труда в России»	2	
	Содержание учебного материала	1	
	1. Методы исследования в психологии (наблюдение, беседа, опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент, психодиагностика), их задачи и функции	1	2
Тема 1.3 Общие представления о психике	Содержание учебного материала	1	
	1. Психическое отражение мира. Психические явления. Функции психики.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Психические познавательные процессы и состояния	1. Доклад на тему: «Соотношение сознания и бессознательного в психике человека»		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Познавательные процессы: ощущения, восприятие, мышление, речь, память, внимание,	1	2

Тема 1.5 Психические свойства личности	воображение		
	2. Эмоции и чувства: понятие, виды чувств, формы проявления эмоций.	1	2
	3. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, страх, боязнь	1	2
	4. Вольные процессы	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Доклад на тему: «Характеристика психологических механизмов формирования действий»	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Личность: понятие, структура, самосознание личности	1	2
	2. Потребности личности	1	2
	3. Темперамент: понятие, виды, свойства	1	2
Тема 1.6 Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	4. Характер: определение, типология, формирование	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить сообщение на тему: «Определение темперамента и его свойств»	2	
	Содержание учебного материала	3	
	1. Определение трудовой мотивации и её функций. Динамика мотивационной сферы.	1	2
	2. Характеристика содержательных мотивационных теорий. Характеристика процессуальных мотивационных теорий.	1	2
	3. Определение направленности личности и мотивационной сферы	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 1.7 Барьеры общения	1. Доклад на тему: «Мотивационный сферы»	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия.	1	2
	2. Барьеры отношения. Внутренние факторы преодоления барьеров. Преодоления барьеров общения.	1	2
Тема 1.8 Психология групп	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. Доклад на тему: «Коммуникативные барьеры и их преодоление»	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие группы и ее основные характеристики	1	2
Тема 1.9 Психология социальных конфликтов	2. Групповая динамика	1	2
	3. Социально-психологический климат группы	1	2
	4. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление	1	2
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.10 Профессиональный стресс	1. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Виды и функции конфликта.	1	2
	2. Типы и причины конфликтов.	1	2
	3. Последствия неразрешенных конфликтов.	1	2
	4. Предотвращение конфликтов.	1	2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Эмоциональный и коммуникативный стресс. Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции.	1	2
	2. Самооценка стрессоустойчивости жизненных событий	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

	1. Доклад на тему: «Проблемы стресса в современной обществе»	2	
Тема 1.11 Психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные положения психологической теории деятельности. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности.	1	2
	2. Этапы становления профессионала. Пик профессионализма.	1	2
	3. Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Психомоторика. Ритмичность.	1	2
	4. Классификация профессий. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психограмма. Общая характеристика.	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	3	
Тема 1.12 Операциональная сфера профессионализма	1. Доклад на тему: «Влияние различных профессий на развитие личности»	2	
	2. Сообщение на тему: «Стадии профессионализации»	1	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Профессиональные способности, знания, умения и навыки.	1	2
	2. Профессиональное сознание и самосознание. Профессиональное мышление	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Контрольная работа по разделу 1.	1. Сообщение на тему: «Профессиональная общность и профессиональная среда»	2	
	Проверка знаний	1	
	Раздел 2. Этика в профессиональной деятельности	20 (10)	

Тема 2.1 Понятие этики	Содержание учебного материала			
	1. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды	5	1	2
	2. Основные нормы и правила этикета	1	1	2
	3. Виды этического знания: универсальная (общечеловеческая), профессиональная, прикладная (применяющая выводы этических теорий к решению практических задач), социальная (регулирующая отношения и поведение общественных структур и институтов) и индивидуальная (регулирующая поведение и отношения людей) этика	2	2	2
	4. Виды этических кодексов: корпоративные, профессиональные, деловые (бизнеса)	1	1	2
Тема 2.2 Профессиональная этика сферы обслуживания	Содержание учебного материала			
	1. Профессиональная этика: понятие, основные принципы.	3	1	2
	2. Профессиональная этика и создание собственного имиджа. Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа. Биоэнергетика имиджа.	1	1	2
	3. Искусства самопрезентации. Правила «говорения» и «слушания».	1	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося			
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	1. Разработка рекомендаций профессионального поведения технолога общественного питания	2	2	
	Содержание учебного материала			
	1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Манеры. Манеры. Поза. Мимика, жесты.	12	1	2
	2. Этика взаимоотношения с клиентом, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.	1	1	

	3. Искусство общения и культура речи. Особенности речевого поведения.	1	2
	4. Деловые беседы.	1	2
	5. Психологические аспекты служебной переписки.	1	
	6. Эстетические требования к внешнему облику человека.	2	
	7. Требования этикета к телефонным переговорам. Виды и назначение визитных карточек.	2	
	8. Правила этикета и протокола при обслуживании официальных приемов.	1	
	9. Факторы профессионального успеха. Стратегии построения профессиональной карьеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	8	
	1. Доклад на тему: «Искусство делового общения»	2	
	2. Доклад на тему: «Роль профессиональной этики в жизни человека и общества»	2	2
	3. Доклад на тему: «Общий нравственный принцип человеческого общения»	2	
	4. Доклад на тему: «Имидж современного делового человека»	2	
	Контрольная работа по разделу 2.	1	
	Проверка знаний	1	
Зачет		1	
Всего		56 (28)	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимально материально-техническому обеспечению

Реализации учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- нормативно-методическая литература; (федеральные законы, положения, постановления);
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Шеламова Г. Н. Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.
2. Шеламова Г. Н. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.

ЭБС znanium.com:

3. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 192с.
4. Журавлева Ан. Л., Соснин В. А., Красников М. А. Социальная психология : учеб. пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015.- 496с.
5. Ефимова Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. – 192с.
6. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 192с.
7. Ефимова Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. –

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе защиты рефератов, докладов, сообщений, тестирования.

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 – 19 ПК 2.1 – 2.3	уметь	
	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач
	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Решение ситуационных задач
	знать	
	Взаимосвязь общения и деятельности	Тренинги
	Цели, функции, виды и уровни общения	Устный опрос
	Роли и ролевые ожидания в общении	Тренинги
	Виды социальных взаимодействий	Устный опрос
	Механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	Оценка подготовленных
	Этические принципы общения	Устный опрос
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе